

PLAN DE TRABAJO FICHA 1842619							
Nombre del Aprendiz	Fase	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	Entregó	
			Físico	Digital		SI	NO
KEVIN MAURICIO	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
SARA NICOL	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
JHOAN ESTEBAN	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
VALENTINA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
ANDRES FELIPE	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
LUIS MIGUEL	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
MARIA JOSE	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
LIZETH XIMENA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
JUAN FELIPE	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		

JUAN FELIPE	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
ANA KARNA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
ALEJANDRA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
MARIA DEL MAR	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
CAROLINA DEL MAR	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
STEFANIA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
LEANDRO	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
MANUEL ANDRES	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
KATHERIN VANESSA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
JUAN DAVID	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		

TATIANA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
MARIA PAULA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
JHON ALEXANDER	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
YENI ESMERALDA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
FABIAN ANDRES	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
NATHALY	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
JUAN DAVID	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
KELY JOHANNA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
GLADYS JULIANA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
YANDRI ANDRES	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		

ERIKA VANESSA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
MARIA CAMILA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
ISABELA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
ISABELLA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
CARLOS	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
NATALIA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
SOFIA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
ARLEY MANUEL	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
CAROLINA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		
SOFIA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	X	X	31-mar-20		

OSCAR ALBERTO	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	x	x	31-mar-20		
EVELYN ALEXANDRA	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	x	x	31-mar-20		
JUAN DAVID	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	x	x	31-mar-20		
JUAN FELIPE	EJECUCION	Realizar el proceso de gestión documental de la función administrativa, aplicando las buenas prácticas ambientales y las pausas activas necesarias para el desarrollo de actividades en el entorno laboral según normatividad vigente.	x	x	31-mar-20		